



Contexte et enjeux de la confidentialité des données

Qui sommes-nous ?

E-Payroll (Mauritius) Ltd (ci-après Payroll Mauritius) est un éditeur de logiciel pour le traitement des salaires (ci-après le Programme ou le Service ou le Site).

Quelles informations collectons-nous ?

Nous collectons des données personnelles courantes (Nom de la Société, Business Registration Number (BRN), N° de TVA (VAT), Nom, prénom, code postal, adresse, mail, civilité, téléphone, nombre de salariés, mot de passe d'accès au service, adresse IP).

Pourquoi collectons-nous ces données ?

Ces données sont collectées afin de répondre à des demandes d'information ou aussi d'abonnement au service internet Payroll Mauritius. Ces données sont collectées sur la base du consentement.

À qui vos données sont-elles communiquées ?

Ces données sont transmises à notre service commercial, comptable et technique en fonction des besoins.

Où vos données sont-elles stockées ?

Ces données sont stockées dans l'UE, mais aussi pour des raisons de redondance de sauvegarde, en dehors de l'UE sur le territoire de l'île Maurice.

De quels droits disposez-vous ?

Vous disposez de tous vos droits : droit d'accès, de rectification et droit à l'effacement, droit à la portabilité des données, droit à la limitation et à l'opposition du traitement des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un procédé automatisé, droit de déterminer le sort des données après la mort, Droit de saisir l'autorité de contrôle compétente.

Comment l'exercer ?

Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à l'adresse électronique suivante :

dpo@payrollmauritius.com ou par courrier à l'adresse postale : E-Payroll (Mauritius), B83 MU, Cluny Road, Union Park 52104, Mauritius.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation relative aux traitements de vos données à caractère personnel auprès du Data Protection Office <https://dataprotection.govmu.org/SitePages/Index.aspx>



Les articles de notre politique de confidentialité du site internet

ARTICLE 1 : PRÉAMBULE

Cette politique de confidentialité s'applique aux sites internet public de Payroll Mauritius.

Ce document ne s'applique pas au site internet, accessible par les clients avec leurs accès, mots de passe, ni à l'application Payroll Mauritius.

La présente politique de confidentialité a pour but d'exposer aux utilisateurs du site :

- La manière dont sont collectées et traitées leurs données à caractère personnel. Quels sont les droits des utilisateurs concernant ces données ;
- Qui est responsable du traitement des données à caractère personnel collectées et traitées ;
- À qui ces données sont transmises ;
- La politique du site en matière de fichiers "cookies".

Cette politique de confidentialité complète les Conditions Générales de Vente (CGV), les SLA et les Conditions d'Utilisation du site.

ARTICLE 2 : PRINCIPES GÉNÉRAUX EN MATIÈRE DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DE DONNÉES

Conformément aux dispositions de l'article 5 du Règlement européen 2016/679 et le Data Protection Act 2017 de la République de Maurice, la collecte et le traitement des données des utilisateurs du site respectent les principes suivants :

- Licéité, loyauté et transparence : les données ne peuvent être collectées et traitées qu'avec le consentement de l'utilisateur propriétaire des données. A chaque fois que des données à caractère personnel seront collectées, il sera indiqué à l'utilisateur que ses données sont collectées, et pour quelles raisons ses données sont collectées ;
- Finalités limitées : la collecte et le traitement des données sont exécutés pour répondre à la demande d'information de l'utilisateur ou son enregistrement volontaire dans le système de traitement de la paie ;
- Minimisation de la collecte et du traitement des données : seules les données nécessaires à la bonne exécution des objectifs poursuivis par le site sont collectées ;
- Conservation des données réduites dans le temps : les données sont conservées pour une durée 'raisonnable' sans limitation tant que l'abonnement au service Payroll Mauritius reste en vigueur par l'utilisateur qui a donné son consentement (ou toute personne ayant droit) et pour une durée de 5+1 ans après la cessation du contrat d'abonnement ;
- Intégrité et confidentialité des données collectées et traitées : le responsable du traitement des données s'engage à garantir l'intégrité et la confidentialité des données collectées.
La base légale du traitement est le consentement de l'utilisateur.

ARTICLE 3 : DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL COLLECTÉES ET TRAITÉES DANS LE CADRE DE LA NAVIGATION SUR LE SITE

A. DONNÉES COLLECTÉES ET TRAITÉES ET MODE DE COLLECTE

Les données à caractère personnel collectées sur le site commercial payrollmauritius.com sont les



données courantes suivantes :

- Raison Sociale de la Société
- Business Registration Number (BRN)
- Numéro de TVA (VAT Number)
- Prénom ;
- Nom ;
- Code postal ;
- E-mail ;
- Civilité ;
- Adresse ;
- Ville ;
- Téléphone ;
- Nombre de Salariés ;
- Mot de passe au système ;
- Adresse IP.

Tout ou partie de ces données sont collectées lorsque l'utilisateur effectue l'une des opérations suivantes sur le site : Demande de contact, Abonnement au service de traitement de la paie

Le responsable du traitement conservera dans ses systèmes informatiques du site et dans des conditions raisonnables de sécurité l'ensemble des données collectées pour une durée illimitée tant que vous demeurez abonné au service de traitement de la paie de Payroll Mauritius, sauf désinscription ou exercice par vos soins de votre droit de rectification, mise à jour ou suppression dans les conditions précitées et pour une durée de 5+1 ans après la cessation du contrat d'abonnement.

La collecte et le traitement des données répondent aux finalités suivantes : Répondre à une demande d'information, abonnement au service de traitement de la paie de Payroll Mauritius.

B. TRANSMISSION DES DONNÉES A DES TIERS

Les données ne sont pas transmises à des tiers.

C. HÉBERGEMENT DES DONNÉES

Le site internet Payroll Mauritius est hébergé par : Google© Cloud,

<https://www.google.com/about/datacenters/locations/st-ghislain/> en Belgique (EU).

Les données collectées et traitées par le site sont exclusivement hébergées et traitées en Belgique et à l'île Maurice.

ARTICLE 4 : RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES ET DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

A. LE RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES

Le responsable du traitement des données à caractère personnel est : E-Payroll (Mauritius) Ltd. Il peut être contacté par mail : dpo@payrollmauritius.com



B. OBLIGATIONS DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES

Le responsable du traitement s'engage à protéger les données à caractère personnel collectées, à ne pas les transmettre à des tiers sans que l'utilisateur n'en ait été informé et à respecter les finalités pour lesquelles ces données ont été collectées.

Le site dispose d'un certificat SSL afin de garantir que les informations et le transfert des données transitant par le site sont sécurisés.

Un certificat SSL ("Secure Socket Layer" Certificate) a pour but de sécuriser les données échangées entre l'utilisateur et le site.

Un encryptage HTTPS 2048 bits et stockage sécurisé des bases de données (cryptage 128 bits) complètent le dispositif ;

De plus, le responsable du traitement des données s'engage à notifier l'utilisateur en cas de rectification, à moins que cela n'entraîne pour lui des formalités, coûts et démarches disproportionnés.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité des données à caractère personnel de l'utilisateur est compromise, le responsable du traitement s'engage à informer l'utilisateur par tout moyen.

C. LE DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

Le rôle du Data Protection Officer (DPO) est de s'assurer la bonne mise en œuvre des dispositions nationales et supranationales relatives à la collecte et au traitement des données à caractère personnel. Il peut être contacté par mail : dpo@payrollmauritius.com

ARTICLE 5 : DROITS DE L'UTILISATEUR

Conformément à la réglementation concernant le traitement des données à caractère personnel, l'utilisateur possède les droits ci-après énumérés.

Afin que le responsable du traitement des données fasse droit à sa demande, l'utilisateur est tenu de lui communiquer : ses prénom et nom ainsi que son adresse e-mail.

Le responsable du traitement des données est tenu de répondre à l'utilisateur dans un délai de 30 (trente) jours maximums.

A. PRÉSENTATION DES DROITS DE L'UTILISATEUR EN MATIÈRE DE COLLECTE ET TRAITEMENT DE DONNÉES

a. Droit d'accès, de rectification et droit à l'effacement

L'utilisateur peut prendre connaissance, mettre à jour, modifier ou demander la suppression des données le concernant, en contactant le DPO.

b. Droit à la portabilité des données

L'utilisateur a le droit de demander la portabilité de ses données personnelles, détenues par le site, vers un autre site, en contactant le DPO.

c. Droit à la limitation et à l'opposition du traitement des données

L'utilisateur a le droit de demander la limitation ou de s'opposer au traitement de ses données par le site, sans que le site ne puisse refuser, sauf à démontrer l'existence de motifs légitimes et impérieux,



pouvant prévaloir sur les intérêts et les droits et libertés de l'utilisateur.

Afin de demander la limitation du traitement de ses données ou de formuler une opposition au traitement de ses données, l'utilisateur doit contacter le DPO.

d. Droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un procédé automatisé

Non applicable.

e. Droit de déterminer le sort des données après la mort

Il est rappelé à l'utilisateur qu'il peut organiser ce que doit être le devenir de ses données collectées et traitées s'il décède

f. Droit de saisir l'autorité de contrôle compétente

Dans le cas où le responsable du traitement des données décide de ne pas répondre à la demande de l'utilisateur, et que l'utilisateur souhaite contester cette décision, ou, s'il pense qu'il est porté atteinte à l'un des droits énumérés ci-dessus, il est en droit de saisir le Data Protection Office

<https://dataprotection.govmu.org/SitePages/Index.aspx> ou tout juge compétent.

ARTICLE 6 : UTILISATION DES FICHIERS "COOKIES"

Le site peut avoir recours aux techniques de "cookies".

Un "cookie" est un fichier de petite taille (moins de 4 ko), stocké par le site sur le disque dur de l'utilisateur, contenant des informations relatives aux habitudes de navigation de l'utilisateur.

Ces fichiers lui permettent de traiter des statistiques et des informations sur le trafic, de faciliter la navigation et d'améliorer le service pour le confort de l'utilisateur.

a. Opposition de l'utilisateur à l'utilisation de fichiers "cookies" par le site

Il est porté à la connaissance de l'utilisateur qu'il peut s'opposer à l'enregistrement de ces fichiers "cookies" en configurant son logiciel de navigation.

Pour information, l'utilisateur peut trouver aux adresses suivantes les démarches à suivre afin de configurer son logiciel de navigation pour s'opposer à l'enregistrement des fichiers "cookies" :

- **Chrome™** : <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=fr>
- **Firefox™** : <https://support.mozilla.org/fr/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences>
- **Safari™** : <http://www.apple.com/legal/privacy/fr-ww/>
- **Internet Explorer™** : <https://support.microsoft.com/fr-fr/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
- **Opera™** : <http://www.opera.com/help/tutorials/security/cookies/>

Dans le cas où l'utilisateur décide de désactiver les fichiers "cookies", il pourra poursuivre sa navigation sur le site. Toutefois, tout dysfonctionnement du site provoqué par cette manipulation ne pourrait être considéré comme étant du fait de l'éditeur du site.

Vous pouvez également paramétrer votre navigateur afin que celui-ci envoie un code indiquant aux sites Web que vous ne souhaitez pas être suivis. (option "Do No Track").

- **Internet Explorer™** : <https://support.microsoft.com/fr-fr/help/17288/windows-internet-explorer-11-use-do-not-track>
- **Safari™** : <https://support.apple.com/kb/>



- **Chrome™** : <https://support.google.com/chrome/answer/2790761?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fr>
- **Opera™** : <http://help.opera.com/Windows/12.10/fr/notrack.html>

b. Description des fichiers "cookies" utilisés par le site

L'éditeur du site attire l'attention de l'utilisateur sur le fait que les cookies suivants sont utilisés lors de sa navigation :

- Google analytics

Ce site utilise Google Analytics, un service d'analyse de site internet fourni par Google Inc. (« Google »). Google Analytics utilise des cookies, qui sont des fichiers textes placés sur votre ordinateur, pour aider le site internet à analyser l'utilisation du site par ses utilisateurs.

Les données générées par les cookies concernant votre utilisation du site (y compris votre adresse IP) seront transmises et stockées par Google sur des serveurs situés aux Etats-Unis. Google utilisera cette information dans le but d'évaluer votre utilisation du site, de compiler des rapports sur l'activité du site à destination de son éditeur et de fournir d'autres services relatifs à l'activité du site et à l'utilisation d'Internet. Google est susceptible de communiquer ces données à des tiers en cas d'obligation légale ou lorsque ces tiers traitent ces données pour le compte de Google, y compris notamment l'éditeur de ce site.

Google ne recoupera pas votre adresse IP avec toute autre donnée détenue par Google. Vous pouvez désactiver l'utilisation de cookies en sélectionnant les paramètres appropriés de votre navigateur. Cependant, une telle désactivation pourrait empêcher l'utilisation de certaines fonctionnalités de ce site. En utilisant ce site internet, vous consentez expressément au traitement de vos données nominatives par Google dans les conditions et pour les finalités décrites ci-dessus.

ARTICLE 7 : CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente politique de confidentialité peut être consultée à tout moment sur le site internet de Payroll Mauritius.

L'éditeur du site se réserve le droit de la modifier afin de garantir sa conformité avec le droit en vigueur. Par conséquent, l'utilisateur est invité à venir consulter régulièrement cette politique de confidentialité afin de se tenir informé des derniers changements qui lui seront apportés.

Il est porté à la connaissance de l'utilisateur que la dernière mise à jour de la présente politique de confidentialité est intervenue le : 16/11/2022.

ARTICLE 8 : ACCEPTATION PAR L'UTILISATEUR DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

En naviguant sur le site, l'utilisateur atteste avoir lu et compris la présente politique de confidentialité et en accepte les conditions, en ce qui concerne plus particulièrement la collecte et le traitement de ses données à caractère personnel, ainsi que l'utilisation de fichiers "cookies".

ARTICLE 9 : CARACTÈRE PERSONNEL ET CONFIDENTIALITÉ DES CODES DE CONNEXION

Payroll Mauritius transmet à chaque utilisateur un identifiant et un mot de passe provisoire. Ces codes de connexion sont strictement personnels et confidentiels. Vous devez vous abstenir de les communiquer à quiconque et prendre toutes les mesures nécessaires pour préserver leur



confidentialité.

Dans l'hypothèse où vous auriez connaissance de ce qu'un tiers a accédé à votre compte, vous devez immédiatement en informer Payroll Mauritius, et procéder à la suspension du compte, que vous pourrez ensuite réactiver en utilisant un nouveau mot de passe.

ARTICLE 10 : SÉCURITÉ INFORMATIQUE

Vous vous engagez à ne pas interférer sur le Service Payroll Mauritius ou interrompre le fonctionnement normal de celui-ci. D'une manière générale, vous vous engagez à ne commettre aucun acte pouvant mettre en cause la sécurité informatique du Service.

En outre, vous vous engagez à ne pas lancer sur le Service de procédures automatisées de quelque nature que ce soit, notamment de procédures visant à ajouter ou récupérer des informations ou du contenu.

Vous reconnaissez avoir vérifié que la configuration informatique que vous utilisez ne contient aucun virus informatique ou programme malveillant et qu'elle est en parfait état de fonctionnement.

ARTICLE 11 : CONVENTION DE PREUVE

Les fichiers, données (y compris les données de connexion), messages et registres informatisés conservés dans les systèmes informatiques de chaque partie seront admis comme preuve des communications intervenues entre elles, à condition que la partie dont ils émanent puisse être identifiée et qu'ils soient établis et conservés dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité.

A cet égard, vous reconnaissez et acceptez que les outils de Payroll Mauritius destinés à l'enregistrement des données servent de preuve au regard notamment des données de connexion et d'utilisation et des données que vous avez saisies.